

## ASSISTENZA FISCALE 730/2015

Il D. L.vo 175/2014 sulla "**semplificazione fiscale e dichiarazione dei redditi precompilata**" prevede che a partire dal 2015 il fisco metterà a disposizione dei contribuenti un modello 730 on line contenente tutte le informazioni **già in suo possesso**: dal reddito (lavoro dipendente, pensione, collaborazioni occasionali etc.) agli interessi passivi del mutuo, dagli immobili ai contributi previdenziali e previdenza complementare, etc. Il contribuente potrà **confermare tali dati, modificarli o integrarli**. Successivamente potrà inoltrare la dichiarazione all'Agenzia delle Entrate, con l'utilizzo di apposito PIN, **per conto proprio** oppure, come accaduto sino ad oggi, potrà presentarla **al CAF**.

Non tutti i dati saranno presenti in questo primo anno nel pre-compilato per cui gli altri elementi oggetto di dichiarazione: redditi di terreni, fabbricati, assegno del coniuge, redditi di capitale, redditi soggetti a tassazione separata, altri oneri detraibili o deducibili (come spese mediche, erogazioni liberali, spese universitarie, etc), **se presenti, dovranno essere aggiunti**.

Saranno solo proposti, ma **non certificati**, i dati relativi alle spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio e per risparmio energetico, ripresi dalla dichiarazione dello scorso anno

Gli effetti della presentazione della dichiarazione variano a seconda del soggetto al quale la stessa viene presentata e a seconda che siano state effettuate o meno modifiche rispetto ai dati forniti dall'Agenzia:

1. **Presentazione direttamente all'Agenzia senza modifiche**: non sarà effettuato il controllo formale sul contribuente, fermo restando il controllo delle condizioni soggettive che danno diritto alle detrazioni, deduzioni, agevolazioni;
2. **Presentazione all'Agenzia con modifiche**: le dichiarazioni saranno controllate come in passato.
3. **Presentazione della dichiarazione tramite CAF, sia con modifiche, sia senza modifiche**: in tal caso il controllo formale della dichiarazione **sarà effettuato nei confronti del CAF.**

### COSA OCCORRE FARE:

#### 1^ FASE:

Per poter usufruire dell'intermediazione del CAF, occorre **fornire allo stesso apposita delega** che sarà inoltrata all'Agenzia delle Entrate; la stessa permetterà successivamente agli operatori di scaricare il modello 730 precompilato, **in caso di dichiarazione congiunta la delega deve essere rilasciata sia dal dichiarante che dal coniuge**.

Tutti coloro che vorranno usufruire dell'assistenza fiscale del nostro CAF dovranno pertanto venire negli Uffici del Sindacato, **a PARTIRE DAL 8 APRILE**, in orario d'Ufficio, per compilare e sottoscrivere il modello predisposto, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modello di delega può essere scaricato direttamente dal sito Snals Confisal di Verona ([www.snalsverona.it](http://www.snalsverona.it))

Coloro che **non avessero presentato nel 2014, il 730 o l'UNICO tramite il nostro CAF**, dovranno portarli, in quanto, nella delega, vanno inseriti alcuni dati contabili in essi contenuti.

#### 2^ FASE:

Poiché i modelli precompilati saranno forniti dall'Agenzia delle entrate a partire dal 15 aprile, salvo modifiche, l'assistenza per la compilazione delle dichiarazioni dei redditi comincerà dopo tale data.

**Le prenotazioni per gli appuntamenti** potranno essere effettuate pertanto a partire dal giorno **13 APRILE 2015**.

Per prenotare presso lo sportello di Verona con **Giovanna Danisi** telefonare dal lunedì al venerdì dalle 12 alle 14 al numero **3349763236** o mandare una mail all'indirizzo [cafsnalsvr1@gmail.com](mailto:cafsnalsvr1@gmail.com), per prenotare con **Gaetano Nicolosi** presso lo sportello di Verona o quello di Legnago telefonare dal lunedì al venerdì dalle 12 alle 14 al numero **3668346984** o mandare una mail all'indirizzo [cafsnalsvr2@gmail.com](mailto:cafsnalsvr2@gmail.com) mentre per prenotare presso lo sportello di raccolta dati di San Bonifacio telefonare ad **Antonio Ciardo** dal lunedì al venerdì dalle 14 alle 19 al numero 329-6222384 o mandare una mail all'indirizzo [cafconfsalvr@gmail.com](mailto:cafconfsalvr@gmail.com).

**E' indispensabile predisporre, fin d'ora, affinché il CAF possa apporre il VISTO DI CONFORMITA', la documentazione da esibire al momento della compilazione (CU - ex CUD - altri redditi, oneri detraibili/deducibili), tenendo presente che ad ogni dato inserito deve corrispondere un documento.**

**Purtroppo, date le novità sopra descritte, occorrerà portare ancora TUTTA LA DOCUMENTAZIONE originale - anche se acquisita negli anni passati - RELATIVA AGLI ONERI PLURIENNALI, per quegli oneri cioè che comportano una detraibilità valida per più anni (es. ristrutturazioni edilizie, risparmio energetico, contratti di assicurazioni sulla vita etc.).**

## SINTESI DOCUMENTI DA ESIBIRE

- Tessera di iscrizione allo **Snals** o ad una delle federazioni aderenti alla Confsal per gli iscritti al sindacato.
- Eventuali versamenti acconti **imposte 2014, compresi i versamenti IRPEF fatti da chi avesse optato per la cedolare secca sui canoni di affitto**, effettuati con il **Mod. F/24** a giugno e a novembre 2014.
- Fotocopia documento di riconoscimento e Fotocopia del/dei codici fiscali.
- Dichiarazione dei redditi dell'anno precedente, sia mod. 730 che Unico

## REDDITI DA LAVORO

- Modello CU - dati del sostituto d'imposta che effettuerà il conguaglio, se diverso da quello indicato nel CU.
- Certificazione indennità di disoccupazione, cassa integrazione, indennità di malattia, maternità, infortunio.
- Certificazione di redditi diversi: compensi occasionali e collaborazioni coordinate e continuative; assegni corrisposti dal coniuge separato come mantenimento (escluso il mantenimento di figli); redditi percepiti come colf; indennità percepite per cariche pubbliche e gettoni di presenza; diritti d'autore; redditi, imposte ed oneri rimborsati nel 2014 ma dedotti o detratti in precedenti dichiarazioni dei redditi (es. **rimborsi ex/ENAM**).

## REDDITI DA IMMOBILI

- **Dati relativi ai fabbricati e/o terreni (certificato catastale aggiornato, comunque e soprattutto qualora ci siano state delle variazioni o qualora si tratti di immobile, inserito per la prima volta)**;
- atti notarili di acquisto/vendita/donazione/divisione/successione effettuati nel 2014,
- contratti di affitto di immobili.

## ONERI DEDUCIBILI E DETRAIBILI

- **Sono sostanzialmente gli stessi, tranne qualche lieve variazione**
- **NON è più deducibile il CSSN compreso nei premi assicurazione auto**
- **Spese mediche e spese veterinarie** (fatture, ricevute, ticket); sono comprese: visite specialistiche e generiche; analisi; radiografie; TAC, ecografie; prestazioni chirurgiche; **acquisto o affitto di protesi sanitarie e attrezzature sanitarie, con prescrizione medica; protesi e cure dentistiche; acquisto di occhiali (con relativa prescrizione medica); terapia riabilitativa (con prescrizione medica)**.
- **Scontrini fiscali per medicinali.**

***Al fine di facilitare la trasmissione telematica delle spese relative ai medicinali, è necessario che gli scontrini attestanti l'acquisto dei predetti medicinali siano presentati già incollati all'interno di fogli di carta A4, in modo tale che siano tutti ben leggibili.***

*Di detto foglio è anche opportuno fare fotocopia al fine di evitare lo scolorimento dell'inchiostro degli scontrini.*

- Spese per assistenza ai **portatori di handicap** (completi eventualmente di prescrizione del medico curante).
- **Assicurazioni sulla vita e infortuni (per le polizze antecedenti il 2001, portare anche il contratto originale)**; versamenti ai fondi pensione; contributi volontari e obbligatori
- **Interessi passivi per mutui ipotecari sull'acquisto della prima casa, ( esibire contratto acquisto e contratto di stipula mutuo, certificazione del trasferimento della residenza entro i termini previsti in quell'anno (6 mesi o un anno )**.
- **Tasse scolastiche** e universitarie; spese per **asili nido**; spese **funebri**; erogazioni liberali a ONLUS e ONG solo con bonifico o bollettino postale
- Spese per **interventi di recupero del patrimonio edilizio** - detrazione del **41/36/50%** : per interventi condominiali basta la relativa dichiarazione dell'amministratore del condominio; per le abitazioni singole, **portare copia dei permessi comunali, certificato catastale da cui trarre i dati da inserire sul modello 730, le ricevute dei bonifici bancari, le fatture.**
- Spese sostenute per la **riqualificazione energetica**, con detrazione del **55% o 65%** - **anche documentazione ENEA**
- Spese sostenute per: **attività sportive praticate dai ragazzi** di età compresa tra i 5 e i 18 anni (fatture o ricevute da cui risultino i dati relativi alla società sportiva, al nominativo del ragazzo, all'attività svolta e al genitore che effettua il pagamento, con c.f.); **compensi e commissioni agli intermediari** per l'acquisto dell'immobile da adibire a propria abitazione principale; **canoni di locazione di studenti universitari fuori sede** (compresi i contratti di ospitalità nonché spese conseguenti ad atti di assegnazione in godimento o locazione stipulati con enti per il diritto allo studio, università, cooperative, enti senza scopo di lucro); **riscatto della laurea** per familiari a carico; **contributi per addetti** ai servizi domestici e familiari; addetti **all'assistenza personale**; **acquisto abitazione da dare in locazione.**