

ASSISTENZA FISCALE 730/2015

Il D. L.vo 175/2014 sulla "**semplificazione fiscale e dichiarazione dei redditi precompilata**" prevede che a partire dal 2015 il fisco metterà a disposizione dei contribuenti un modello 730 on line contenente tutte le informazioni **già in suo possesso**: dal reddito (lavoro dipendente, pensione, collaborazioni occasionali etc.) agli interessi passivi del mutuo, dagli immobili ai contributi previdenziali e previdenza complementare, etc. Il contribuente potrà **confermare tali dati, modificarli o integrarli**. Successivamente potrà inoltrare la dichiarazione all'Agenzia delle Entrate, con l'utilizzo di apposito PIN, **per conto proprio** oppure, come accaduto sino ad oggi, potrà presentarla **al CAF**.

Non tutti i dati saranno presenti in questo primo anno nel pre-compilato per cui gli altri elementi oggetto di dichiarazione: redditi di terreni, fabbricati, assegno del coniuge, redditi di capitale, redditi soggetti a tassazione separata, altri oneri detraibili o deducibili (come spese mediche, erogazioni liberali, spese universitarie, etc), **se presenti, dovranno essere aggiunti**.

Saranno solo proposti, ma **non certificati**, i dati relativi alle spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio e per risparmio energetico, ripresi dalla dichiarazione dello scorso anno

Gli effetti della presentazione della dichiarazione variano a seconda del soggetto al quale la stessa viene presentata e a seconda che siano state effettuate o meno modifiche rispetto ai dati forniti dall'Agenzia:

1. **Presentazione direttamente all'Agenzia senza modifiche**: non sarà effettuato il controllo formale sul contribuente, fermo restando il controllo delle condizioni soggettive che danno diritto alle detrazioni, deduzioni, agevolazioni;
2. **Presentazione all'Agenzia con modifiche**: le dichiarazioni saranno controllate come in passato.
3. **Presentazione della dichiarazione tramite CAF, sia con modifiche, sia senza modifiche**: in tal caso il controllo formale della dichiarazione **sarà effettuato nei confronti del CAF.**

COSA OCCORRE FARE:

1^ FASE:

Per poter usufruire dell'intermediazione del CAF, occorre **fornire allo stesso apposita delega** che sarà inoltrata all'Agenzia delle Entrate; la stessa permetterà successivamente agli operatori di scaricare il modello 730 precompilato, **in caso di dichiarazione congiunta la delega deve essere rilasciata sia dal dichiarante che dal coniuge**.

Tutti coloro che vorranno usufruire dell'assistenza fiscale del nostro CAF dovranno pertanto venire negli Uffici del Sindacato, **a PARTIRE DAL 8 APRILE**, in orario d'Ufficio, per compilare e sottoscrivere il modello predisposto, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modello di delega può essere scaricato direttamente dal sito Snals ConfSal di Verona (www.snalsverona.it)

Coloro che **non avessero presentato nel 2014, il 730 o l'UNICO tramite il nostro CAF**, dovranno portarli, in quanto, nella delega, vanno inseriti alcuni dati contabili in essi contenuti.

2^ FASE:

Poiché i modelli precompilati saranno forniti dall'Agenzia delle entrate a partire dal 15 aprile, salvo modifiche, l'assistenza per la compilazione delle dichiarazioni dei redditi comincerà dopo tale data.

Le prenotazioni per gli appuntamenti potranno essere effettuate pertanto a partire dal giorno **13 APRILE 2015**.

Per prenotare presso lo sportello di Verona con **Giovanna Danisi** telefonare dal lunedì al venerdì dalle 12 alle 14 al numero **3349763236** o mandare una mail all'indirizzo cafsnalsvr1@gmail.com, per prenotare con **Gaetano Nicolosi** presso lo sportello di Verona o quello di Legnago telefonare dal lunedì al venerdì dalle 12 alle 14 al numero **3668346984** o mandare una mail all'indirizzo cafsnalsvr2@gmail.com mentre per prenotare presso lo sportello di raccolta dati di San Bonifacio telefonare ad **Antonio Ciardo** dal lunedì al venerdì dalle 14 alle 19 al numero 329-6222384 o mandare una mail all'indirizzo cafconfsalvr@gmail.com.

E' indispensabile predisporre, fin d'ora, affinché il CAF possa apporre il VISTO DI CONFORMITA', la documentazione da esibire al momento della compilazione (CU - ex CUD - altri redditi, oneri detraibili/deducibili), tenendo presente che ad ogni dato inserito deve corrispondere un documento.

Purtroppo, date le novità sopra descritte, occorrerà portare ancora TUTTA LA DOCUMENTAZIONE originale - anche se acquisita negli anni passati - RELATIVA AGLI ONERI PLURIENNALI, per quegli oneri cioè che comportano una detraibilità valida per più anni (es. ristrutturazioni edilizie, risparmio energetico, contratti di assicurazioni sulla vita etc.).

SINTESI DOCUMENTI DA ESIBIRE

- Tessera di iscrizione allo **Snals** o ad una delle federazioni aderenti alla Confsal per gli iscritti al sindacato.
- Eventuali versamenti acconti **imposte 2014, compresi i versamenti IRPEF fatti da chi avesse optato per la cedolare secca sui canoni di affitto**, effettuati con il **Mod. F/24** a giugno e a novembre 2014.
- Fotocopia documento di riconoscimento e Fotocopia del/dei codici fiscali.
- Dichiarazione dei redditi dell'anno precedente, sia mod. 730 che Unico

REDDITI DA LAVORO

- Modello CU - dati del sostituto d'imposta che effettuerà il conguaglio, se diverso da quello indicato nel CU.
- Certificazione indennità di disoccupazione, cassa integrazione, indennità di malattia, maternità, infortunio.
- Certificazione di redditi diversi: compensi occasionali e collaborazioni coordinate e continuative; assegni corrisposti dal coniuge separato come mantenimento (escluso il mantenimento di figli); redditi percepiti come colf; indennità percepite per cariche pubbliche e gettoni di presenza; diritti d'autore; redditi, imposte ed oneri rimborsati nel 2014 ma dedotti o detratti in precedenti dichiarazioni dei redditi (es. **rimborsi ex/ENAM**).

REDDITI DA IMMOBILI

- **Dati relativi ai fabbricati e/o terreni (certificato catastale aggiornato, comunque e soprattutto qualora ci siano state delle variazioni o qualora si tratti di immobile, inserito per la prima volta)**;
- atti notarili di acquisto/vendita/donazione/divisione/successione effettuati nel 2014,
- contratti di affitto di immobili.

ONERI DEDUCIBILI E DETRAIBILI

- **Sono sostanzialmente gli stessi, tranne qualche lieve variazione**
- **NON è più deducibile il CSSN compreso nei premi assicurazione auto**
- **Spese mediche e spese veterinarie** (fatture, ricevute, ticket); sono comprese: visite specialistiche e generiche; analisi; radiografie; TAC, ecografie; prestazioni chirurgiche; **acquisto o affitto di protesi sanitarie e attrezzature sanitarie, con prescrizione medica; protesi e cure dentistiche; acquisto di occhiali (con relativa prescrizione medica); terapia riabilitativa (con prescrizione medica)**.
- **Scontrini fiscali per medicinali.**

Al fine di facilitare la trasmissione telematica delle spese relative ai medicinali, è necessario che gli scontrini attestanti l'acquisto dei predetti medicinali siano presentati già incollati all'interno di fogli di carta A4, in modo tale che siano tutti ben leggibili.

Di detto foglio è anche opportuno fare fotocopia al fine di evitare lo scolorimento dell'inchiostro degli scontrini.

- Spese per assistenza ai **portatori di handicap** (completi eventualmente di prescrizione del medico curante).
- **Assicurazioni sulla vita e infortuni (per le polizze antecedenti il 2001, portare anche il contratto originale)**; versamenti ai fondi pensione; contributi volontari e obbligatori
- **Interessi passivi** per mutui ipotecari sull'acquisto della prima casa, (**esibire contratto acquisto e contratto di stipula mutuo, certificazione del trasferimento della residenza entro i termini previsti in quell'anno (6 mesi o un anno)**).
- **Tasse scolastiche** e universitarie; spese per **asili nido**; spese **funebri**; erogazioni liberali a ONLUS e ONG solo con bonifico o bollettino postale
- Spese per **interventi di recupero del patrimonio edilizio** - detrazione del **41/36/50%** : per interventi condominiali basta la relativa dichiarazione dell'amministratore del condominio; per le abitazioni singole, **portare copia dei permessi comunali, certificato catastale da cui trarre i dati da inserire sul modello 730, le ricevute dei bonifici bancari, le fatture.**
- Spese sostenute per la **riqualificazione energetica**, con detrazione del **55% o 65%** - **anche documentazione ENEA**
- Spese sostenute per: **attività sportive praticate dai ragazzi** di età compresa tra i 5 e i 18 anni (fatture o ricevute da cui risultino i dati relativi alla società sportiva, al nominativo del ragazzo, all'attività svolta e al genitore che effettua il pagamento, con c.f.); **compensi e commissioni agli intermediari** per l'acquisto dell'immobile da adibire a propria abitazione principale; **canoni di locazione di studenti universitari fuori sede** (compresi i contratti di ospitalità nonché spese conseguenti ad atti di assegnazione in godimento o locazione stipulati con enti per il diritto allo studio, università, cooperative, enti senza scopo di lucro); **riscatto della laurea** per familiari a carico; **contributi per addetti ai servizi domestici e familiari; addetti all'assistenza personale; acquisto abitazione da dare in locazione.**